

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád je platný pro žáky základní školy a gymnázia. Mateřská škola se řídí svým řádem. Biskupské gymnázium, Základní škola a Mateřská škola Bohosudov je církevní školou, která si klade za cíl připravit žáky *ke studiu na střední, vysoké nebo na vyšší odborné škole či k zařazení do praktického života a současně jim* napomáhat v harmonickém rozvíjení jejich osobnosti na základě křesťanské morálky.

Dosažení tohoto cíle vyžaduje účinnou spolupráci všech osob a struktur ve škole a spoluúčast na vytváření přátelské atmosféry ve škole. Podmínkou takové spolupráce je dodržování a respektování práv a povinností každého jednotlivého člena školního kolektivu. Práce a povinnosti spočívají v nezcižitelné důstojnosti člověka jako individua. Z tohoto hlediska jsou si pak všichni členové školního kolektivu rovni, přičemž musí ovšem respektovat důstojnost osobnosti, věku i úřadu.

Ke splnění všech těchto úkolů je vydáván následující školní řád.

I. Všeobecná ustanovení

1. Budova školy se otevírá ráno v 7,40 hod., žáci musí být v učebně nejméně pět minut před začátkem každé vyučovací hodiny a připravovat se na výuku. V případě výuky v jiné než kmenové učebně využijí žáci těchto pěti minut k přesunu do odborné nebo předem domluvené učebny. V případě nástupu na odpolední vyučování po polední přestávce se žáci přesunují k učebně rovněž pět minut před zahájením výuky.
2. V době výuky (a během přestávek) vykonává škola nad žáky povinný dohled. V této době nesmí žáci (ani plnoletí) svévolně opouštět budovu školy. V době mimo vyučování (odpadlé hodiny, volné hodiny před odpolední výukou,...) s výjimkou dohodnutých míst se zajištěným dozorem (školní klub, školní družina, kroužky, třídnické a konzultační hodiny, dohodnuté akce apod.) se nesmí žáci zdržovat ve školní budově.
3. Pro žáky platí zákaz kouření v prostorách školy, ve venkovním areálu školy a také při akcích pořádaných školou.
4. Žákům je zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek a jejich užívání (včetně alkoholických nápojů) v prostorách školy, ve venkovním areálu školy a také při akcích organizovaných školou.
5. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou předměty a látky nebezpečného charakteru (zbraně, třaskaviny, žiraviny, jedy apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.
6. V prostorách školy je zakázáno hrát hazardní hry.
7. Během vyučování žáci nesmí jíst a žvýkat žvýkačku. Povoleno je dodržování pitného režimu k tomu určenými tekutinami (za předpokladu, že nenarušují výuku).
8. V průběhu vyučovacích hodin je zakázáno používání mobilních telefonů, MP3 a jiných elektronických zařízení sloužící k přenosu dat (bez svolení vyučujícího). V této době uloží žáci vypnutou elektroniku do tašky nebo batůžku. Výjimku tvoří elektronika používaná ve výuce po předchozím schválení učitele. Dále je zakázáno zapojování el. přístrojů do el. sítě.
9. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno v nepřítomnosti vyučujícího otevírat okna, stoupat a sedat si na tělesa ústředního topení a parapety, manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači, jističi, regulátory tepla a s ostatním zařízením sloužícím k provozu školy.
10. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany (včetně kyberšikany), rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
11. Škola neručí za cenné předměty, které by žáci mohli mít u sebe, jako jsou předměty z drahých kovů, spotřební elektronika, mobilní telefony, kalkulátory apod., jakož i za vyšší finanční částky, které by žáci měli u sebe, v tašce, ve třídě nebo v šatně.

II. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Účastnit se pravidelně vyučování včetně nepovinného vyučování, do něhož se přihlásili, dle platného rozvrhu hodin. Stejná povinnost platí i pro účast na akcích, pořádaných školou v rámci výchovy a všeobecného vzdělávání. Do vyučování nosit pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
2. Osvojovat si vědomosti a dovednosti, získávat dobré pracovní a studijní návyky a tak se připravovat na tvořivou činnost v povolání a společenském životě. Plnit všechny zadané úkoly, které jsou součástí vzdělávání (laboratorní a seminární práce, referáty, ročníkové práce atd.) a řádně se připravovat na vyučování.
3. Po absenci ve škole dostudovat zameškané učivo, po individuální dohodě s vyučujícími doplnit chybějící praktické práce a domácí úkoly, využívat možnosti konzultací u vyučujících.
4. Chránit zdraví své i ostatních, dodržovat zásady bezpečnosti osob a práce a zachovávat hygienická pravidla.
5. Osvojovat si zásady mravnosti v rámci křesťanské morálky, respektovat zásady slušného chování ve škole i na akcích pořádaných školou, zdravit dospělé osoby, zejména všechny pracovníky školy a dbát jejich pokynů. K sobě navzájem se chovat slušně a ohleduplně a vzájemně si pomáhat. Na veřejnosti prosazovat a obhajovat svým jednáním, chováním a činností dobré jméno školy.
6. Být vhodně, čistě a bez přílišných výstředností oblečení a upravení.
7. Dbát o pořádek, čistotu, odhazovat odpadky pouze na vymezených místech a třídit je do určených nádob, šetřit vodou a elektrickou energií, chránit pomůcky a školní zařízení před poškozením. Pokud žák zařízení školy svévolně poškodí, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy nebo při celkovém zničení zařízení nebo pomůcky zcela nahradit danou věc či pomůcku (to se týká i učebnic).
8. Při vstupu do školy se přezout a odložit venkovní oblečení ve vyhrazených prostorách, v šatnách udržovat pořádek a využívat je pouze k přezouvání a převlékání. Oděv a obuv nesmí žáci nosit do tříd. Žáci, kteří mají přidělené vlastní šatnové skříňky, je udržují čisté a chrání je před poškozením.
9. V době přestávek nevstupovat zbytečně do jiných tříd a prostor školy. Vstup do odborných učeben, tělocvičny a sportovišť je dovolen žákům pouze v přítomnosti učitele. Ve všech těchto prostorách dbají žáci zvláštních předpisů nebo řádu učebny jakož i pokynů učitelů. Dále jsou povinni tyto prostory bez svolení vyučujícího neopouštět.
10. Mít řádně vedený studijní průkaz/žakovskou knížku, omluvný list, nosit jej při sobě (mít jej/ji na všech hodinách), pravidelně předkládat studijní průkaz/ žakovskou knížku rodičům k podpisu, kromě zákonných výjimek, a na vyzvání jej předložit pracovníkům školy.
11. Zletilí žáci jsou dále povinni neprodleně informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
12. Zletilí žáci jsou povinni neprodleně oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
13. Zletilí žáci mají povinnost ohlašovat škole svou nepřítomnost do tří dnů.

III. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou odpovědní za chování svých dětí v době výuky i mimo ni.

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. Neprodleně informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

4. Včas oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
5. Omlouvat nepřítomnost žáka ve škole do tří dnů telefonicky nebo elektronicky, následně po příchodu do školy prostřednictvím žákovské knížky, studijního průkazu.

IV. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo ve škole a na akcích pořádaných školou:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle platného školského zákona
 - b) na svobodu myšlení, projevu a náboženství.
 - c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
 - d) být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním a urážením.
 - e) na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.
 - f) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle platného zákona.
 - i) prostřednictvím třídního učitele nebo zástupce třídy ve školním parlamentu podat návrh na organizační opatření a změny v mimo výukovém režimu školy, nebo i podněty k výuce. Při projednávání takových návrhů bude ředitelství školy respektovat především věkové rozdíly žáků, požadavky pořádku, systematičnosti, kázně a morálky.
2. Zákonní zástupci a zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
3. Zákonní zástupci jsou pravidelně třikrát ročně informováni o chování a prospěchu žáků a o činnosti školy.
4. Každá klasifikace musí být vždy zdůvodněna. V případě nesouhlasu s hodnocením na vysvědčení mohou rodiče (zákonní zástupci, žák starší 18 let, který si to přeje) podat ředitelství školy žádost o přezkoumání klasifikace, a to nejpozději do tří pracovních dnů po vydání vysvědčení. Ředitelství školy bude takovou žádost řešit komisionálně do tří pracovních dnů od podání žádosti.

IV. Absence žáků:

1. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z výuky stanoví tento školní řád.
2. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá rodič (zákonný zástupce žáka) – dále označeno jako omlouvající. Zletilý žák může omluvit svou nepřítomnost i sám – dále označeno jako omlouvající.
3. Omlouvající je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (i telefonicky nebo e-mailem). Je-li absence delší než týden, je omlouvající povinen sdělit důvod nepřítomnosti s udáním předpokládaného konce absence.
4. Žák je omluven a uvolněn z vyučování z předem známých důvodů na základě oznámení omlouvajícího třídnímu učiteli, jednání se o absenci delší než 3 dny písemné oznámení podává řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.
5. Povinnost předchozího písemného oznámení platí i pro předem známý předčasný odchod z vyučování (toto bude napsáno ve studijním průkazu/v žákovské knížce). Zdůvodněný odchod ze školy před skončením vyučování (např. předvolání k lékaři, úřední jednání, atd.) je žák povinen oznámit třídnímu učiteli, vyučujícímu následující hodiny nebo vedení školy (případně doložit pozvánkou od lékaře, úřadu). Žáci vyššího gymnázia jsou povinni doložit návštěvu lékaře lékařským potvrzením.

6. V případě déletrvajícího onemocnění žáka (déle než týden) vyžaduje škola absenci potvrdit lékařem. Lékařské potvrzení absence bude škola požadovat i v případě opakovaných krátkodobých absencí ze zdravotních důvodů. Také v případě často opakovaných absencí (více jak dvakrát za pololetí) z rodinných či osobních důvodů bude škola vyžadovat na omlouvajícím vysvětlení.
7. Návštěva praktického i odborného lékaře se omlouvá pouze po nezbytně nutnou dobu.
8. Nevyžaduje-li to akutně zdravotní stav žáka, je žák povinen sjednávat si plánovaná zdravotní vyšetření na dobu mimo vyučování.
9. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů (např. úplné uvolnění z TV ze zdravotních důvodů) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena lékařským potvrzením. Tato žádost se předkládá na začátku pololetí. Pokud situace vyžaduje dlouhodobé uvolnění žáka v průběhu pololetí, zažádá o něj omlouvající neprodleně.
10. V případě akutních zdravotních problémů žáka nebo úrazu žáka v době vyučování zajistí škola nezbytnou lékařskou péči a ihned o této skutečnosti informuje rodiče (zákonného zástupce) žáka. Rodiče (zákonný zástupce) nezletilého žáka si jej osobně vyzvednou ve škole. Žák je povinen nejpozději do tří pracovních dnů po návratu po nepřítomnosti předložit třídnímu učiteli studijní průkaz/žákovskou knížku/omluvný list s omluvenkou potvrzenou dle předchozích odstavců. Nepřinese-li žák požadovanou omluvenku nebo je-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
11. Neomluvenou nepřítomnost v počtu do 10 hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školní výchovnou komisi (ředitel nebo zástupce ředitele, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence rizikového chování), k jejímuž zasedání je omlouvající přizván. Neomluvenou absenci nad 25 hodin je škola povinna neprodleně hlásit na příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.
12. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně písemně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že pokud tak neučiní, bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal prvním dnem žákovy neomluvené absence. Tímto dnem přestává být žákem školy.

V. Pravidla pro hodnocení prospěchu žáků

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný**
 - 2 - chvalitebný**
 - 3 - dobrý**
 - 4 - dostatečný**
 - 5 – nedostatečný**

Užívá-li pedagog při klasifikaci mezistupně hodnocení (1-, 3+), pak pouze ve svých vlastních klasifikačních poznámkách, ne však v úředních dokumentech školy. Slovní hodnocení škola neposkytuje. Výjimka se může udělit po projednání s psychologem či odborným lékařem.
2. Znamky se zapisují na 1. stupni školy do žákovských knížek a do systému Bakaláři. U žáků 2. stupně ZŠ a celého gymnázia se zapisují známky do programu Bakaláři, kde mají zákonní zástupci žáků a zletilí žáci dálkový přístup pouze ke svému nastavení. Znamky posuzuje učitel vždy podle váhy. S váhou známek je žák seznamován nejméně na začátku klasifikačního období.
3. K výše uvedeným klasifikačním stupňům se dospěje na základě hodnocení práce žáka a jejích výsledků učitelem daného předmětu a na základě úspěšnosti žáka při ústním zkoušení, v kontrolních testech či písemných pracích, případně též na základě výsledku komisionální zkoušky.
4. Učitel sleduje a hodnotí, nakolik si žák osvojil látku daného předmětu. Proto žáky zkouší (ústně či písemně), diskutuje s nimi, zadává jim rozličné úkoly (ve škole i na doma) a hodnotí je. Učitel vždy na začátku klasifikačního období **vysvětlí žákům způsob svého hodnocení** tak, aby **žáci věděli, zač konkrétně jsou hodnoceni** a jakou mají jednotlivá hodnocení váhu při

rozhodování o konečné známce. Pravidla klasifikace se sjednocují v rámci jednotlivých předmětových komisí jako OBECNÉ POŽADAVKY (např. docházka v předmětu 75 %, 1 – 2 ústní zkoušení za pololetí, dopsané všechny hlavní písemné práce...). Dále si může pedagog určit SPECIFICKÉ POŽADAVKY KLASIFIKACE (např. vypracování laboratorních protokolů...), se kterými ale musí bezpodmínečně žáky na začátku klasifikačního období seznámit.

5. Průběžné hodnocení výsledků žáka vyjadřuje učitel slovně nebo známkou nebo uvedením procentuální úspěšnosti, počtu získaných bodů apod. Žák má právo být vždy se svým hodnocením seznámen. Totéž právo má i zákonný zástupce nezletilého žáka. Učitel pak má povinnost po každém zkoušení, testu, písemné práci či vypracovaném úkolu sdělit žákovi jeho hodnocení. Dále učitel zapíše hodnocení do materiálů přístupných zákonnému zástupci žáka (např. žákovská knížka na 1. stupni školy, elektronická klasifikace na 2. stupni ZŠ a na gymnáziu).
6. Srovnávací testy či písemné práce společné pro více tříd resp. skupin jsou zadávány na základě dohody v předmětové komisi nebo na příkaz ředitele a k jejich výsledku se při hodnocení žáka podstatnou měrou přihlíží.
7. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou **náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k **věkovým zvláštěm žáka, jeho zdravotním omezením, integraci** i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

V. /1. Získávání podkladů pro klasifikaci, způsoby a kritéria hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
4. kontrolními písemnými pracemi
5. analýzou výsledků činnosti žáka
6. konzultacemi s ostatními učiteli, výchovnými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, speciálně pedagogických center a zdravotní služby
7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

b) Žák musí být z předmětu **vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho se doporučuje nejméně jednou ústně.**

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů – výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a známku zapíše do systému Bakaláři. Pedagog vede žáky **k sebehodnocení svého výkonu**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do čtrnácti dnů.

d) Kontrolní písemné práce v rozsahu celé vyučovací hodiny prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, nejlépe, když termín práce zapíše předem do třídní knihy. V jeden den lze psát pouze jednu kontrolní práci, která je v rozsahu celé vyučovací hodiny.

e) Učitel je povinen vést **soustavnou evidenci** o každé klasifikaci žáka.

V. /2 Klasifikace žáků

Průběžné hodnocení žáka může být prováděno na základě:

- písemného testu
- písemné práce
- samostatné práce ve škole
- skupinové práce ve škole
- ústního zkoušení
- domácího úkolu
- laboratorních prací
- výtvarných prací
- hudebního projevu
- tělocvičného či sportovního výkonu
- výstupu z projektu
- výstupu z projektového dne

Kritériem úspěšnosti je jednak absolutní hodnota výkonu (počet získaných bodů, procento správných odpovědí, kvalita samostatné práce, hodnota sportovního výkonu apod.) a jednak pokrok, jaký žák učinil (oč se zlepšil).

Při hodnocení je třeba tedy brát v úvahu nejen dosaženou úroveň, ale i možnosti jednotlivce a jím vynaložené úsilí.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

1. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
2. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické schopnosti,
3. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
4. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
5. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
6. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
7. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
8. kvalita výsledků činností,
9. osvojení účinných metod samostatného studia.

Vlastní klasifikace žáků:

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
 - f) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
 - g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických poradách a jsou o nich prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka.
 - h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do systému Bakaláři a připraví písemně návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu. Tyto návrhy odevzdají řediteli školy.
 - i) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky z povinných předmětů, povinně volitelných a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
 - j) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka - mohla být provedena na ZŠ nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí, na gymnáziu do 30. 6. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
 - k) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník. Podmínky klasifikace určuje na začátku klasifikačního období každý učitel sám. Za závažnou příčinu neklasifikace lze považovat méně než 75 % docházky.
- l) Nedostaví-li se žák v předem dohodnutém termínu na domluvenou doklasifikaci a neomluví – li se předem, je tato část klasifikace hodnocena nedostatečně.**
- m) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl s touto klasifikací seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úloh, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úloh, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné nedostatky a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Žákovi může být udělen stupeň 5 (nedostatečný), i pokud podváděl při písemné práci (např. opisování, používání nepovolených pomůcek).

Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchov, zejména výtvarné výchovy, hudební výchovy, tělesná výchovy:

Hodnotí se:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti,
- g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- h) V tělesné výchově se žák klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a k úlevám doporučeným lékařem. Zákonný zástupce žáka žádá ředitele školy o úlevy v Tv vždy na začátku školního roku, případně podle aktuálního zdravotního stavu žáka.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech!

Opravné zkoušky:

- a) Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech nedostatečně, je umožněno vykonání opravné zkoušky.
- b) Žák koná opravné zkoušky v posledním týdnu hlavních prázdnin a v průběhu měsíce září.
- c) Nedostaví-li se žák bez omluvy a řádného dokladu o důvodech, je klasifikován stupněm nedostatečný.
- d) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Doplňování známek po delší absenci:

Delší absenci se myslí absence nad 7 dní.

Žák, který se díky své nepřítomnosti ve škole nemohl účastnit písemného testu/práce, je povinen dohodnout se s vyučujícím a v termínu do 14 dnů dopsat písemný test/práci. Neudělá-li to, je zapsán do třídní knihy. Vyučující vždy upozorní na tuto skutečnost samotného žáka a jeho třídního učitele. Třídní učitel sleduje žákův postoj k dopisování si testů/prací. Za jeden zápis tohoto druhu v třídní knize je žák na vyšším stupni gymnázia trestán napomenutím třídního učitele, za 2 zápisy třídní důtkou, za 3 zápisy ředitelskou důtkou, za 4 zápisy podmínečným vyloučením, za 5 zápisů vyloučen ze školy za hrubé zanedbání školních povinností.

V. /3. Celková klasifikace žáků na vysvědčení:

Prospěl s vyznamenáním – průměr známek v pololetí- do 1,5, z žádného předmětu není známka 3 (dobrý)

Prospěl – průměr známek v pololetí je vyšší než 1,5, z žádného předmětu žák nemá známku 5 (nedostatečný) nebo je průměr známek v pololetí - do 1,5, z nejméně jednoho předmětu má známku horší než 2 (chvalitebný)

Neprospěl – žák má nejméně jednu známku 5 (nedostatečný)

Nehodnocen – žák není alespoň z jednoho předmětu klasifikován

V. /4. Komisionální přezkoušení:

Ke komisionálnímu přezkoušení dochází vždy, jedná – li se o opravnou zkoušku, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, a jde-li o hodnocení žáka vzdělaného v zahraničí. Komisionální přezkoušení může zvolit učitel i v případě vysoké absence v pololetí.

Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy, eventuálně krajský úřad v případě, že vyučující je ředitel školy

Komise je zpravidla tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla příslušný vyučující, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy zástupci žáka prokazatelným způsobem.

V. /5. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie):

U žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Učitel se řídí doporučeními, která obsahuje odborná zpráva a vypracovaný individuální plán schválený PPP nebo SPC.

V. /6. Klasifikace žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP):

Individuální plán se vydává žákovi na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Vedení školy rozhoduje o individuálním vzdělávacím plánu pouze v závažném případě, např. závažné zdravotní problémy žáka, jazyková bariéra cizinců, sportovní příprava u vrcholových sportovců apod.

Povinností žáka s IVP je doplnit si zameškanou látku a individuálně domluvit doklasifikaci s vyučujícím daných předmětů, která prokáže její znalost.

Doklasifikace žáka s IVP může probíhat ústním nebo písemným přezkoušením zameškané látky, vypracováním náhradní práce, zpracování referátu apod.

Individuální plán v případě žáků se zdravotními obtížemi a žáků cizinců se vždy přihlíží k aktuálním možnostem žáka a s ohledem na doporučení odborníků (SPC, lékaře apod.). Učitel vždy klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

V. /7. Hodnocení ročníkových prací = RP:

Ročníkové práce jsou určeny pro žáky II. a III. ročníku VG. Jde o vypracované práce, díky kterým se žáci naučí pracovat se zdroji a respektovat předem daná pravidla (rozsah práce, citace, konzultace, dodržení termínů, atd.). Normy a parametry pro psaní RP jsou vyvěšeny na webu školy, stejně jako podmínky klasifikace RP. Hodnocení formální stránky RP vychází ze zásad stanovených vedením školy a hodnocení obsahové stránky RP je schvalováno předmětovou komisí pro jednotlivé předměty. Znamka z ročníkové práce se započítává v daném klasifikačním období do celkového hodnocení z daného předmětu (váha známky RP je 10). Žák si tedy musí vybrat práci z předmětu, ze kterého je v daném klasifikačním období hodnocen. Žák může podat žádost řediteli školy o posunutí termínu odevzdání ročníkové práce pouze ze závažného zdravotního, či rodinného důvodu. Oprávněnost důvodu posoudí ředitel školy. Neodevzdá-li žák RP v předem daném termínu, obdrží žák z RP známku nedostatečnou a z předmětu je neklasifikován. Podmínky doklasifikace mu budou předány vyučujícím na konci června daného školního roku.

VI. Pravidla pro hodnocení chování žáků

Žákovo chování se posuzuje na vysvědčení za celé pololetí hodnocením:

na 1. stupni ZŠ známkami 1 – 3

na 2. stupni ZŠ a na gymnáziu stupni velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé

Během školního roku jsou žákům udělovány pochvaly a kázeňská opatření.

VI. /1. Pochvaly

Žákům jsou udělovány pochvaly zejména za:

- výborný prospěch
- reprezentaci školy
- pomoc při školní akci
- vzornou přípravu do školy
- vzornou práci v hodinách
- mimořádnou činnost

Pochvaly jsou udělovány do žákovské knížky/studijního průkazu (kterýmkoliv učitelem) nebo na vysvědčení (třídním učitelem, ředitelem školy).

VI. /2. Kázeňská opatření

Podle § 17 odstavec 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. (žák ZŠ) a podle § 13/2005 (žák gymnázia) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit následující kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele (ukládá třídní učitel)
- důtka třídního učitele (ukládá třídní učitel)
- důtka ředitele (ukládá ředitel školy)

Kázeňská opatření se ukládají za drobné přestupky a hrubá porušení školního řádu.

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele se ukládají do žákovské knížky/studijního průkazu.

Pokud má žák splněnou povinnou školní docházku, může být podmíněně vyloučen či vyloučen ze školy. O těchto opatřeních rozhoduje ředitel školy, dále o této skutečnosti následně informuje pedagogickou radu.

Drobné přestupky

Za drobný přestupek se považuje zejména:

- vyrušování v hodině, nevhodné chování během výuky či během přestávky...
- nepracování v hodině
- opakované zapomínání pomůcek či domácích úkolů
- opakované nepřezouvání
- neplnění povinností třídní služby
- zapomenutí žákovské knížky/studijního průkazu
- používání elektroniky (mobilů, mp3 přehrávačů...) během výuky bez svolení vyučujícího
- pozdní příchod do hodiny
- nedodržování bezpečnosti práce
- jiná porušení školního řádu, která nejsou hrubým porušením školního řádu

Za drobné přestupky dostává žák poznámku do žákovské knížky/studijního průkazu, nebo zápis do třídní knihy.

Za pět drobných přestupků se žákovi zpravidla ukládá napomenutí třídního učitele. Za dalších pět drobných přestupků se žákovi ukládá důtka třídního učitele. Stejným způsobem se žákovi ukládá kázeňské opatření při ztrátě či zničení žákovské knížky/studijního průkazu.

Pokud bude žákovi uložena třídní důtka a ten se bude dále dopouštět dalších přestupků, může mu být uložena ředitelská důtka. Toto je projednáváno na pedagogické radě.

Hrubá porušení školního řádu

Za hrubé porušení školního řádu se považuje zejména:

- ubližování jiným žákům (včetně šikany a kyberšikany) nebo pracovníkům školy
- poškozování školního majetku
- hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, urážení, vyhrožování, poškozování majetku apod.
- kouření v areálu školy či během školních akcí
- podvod v žákovské knížce/studijním průkazu a jiné podvody
- svévolné opuštění budovy školy
- držení, užívání a distribuce tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek v areálu školy či během školních akcí
- držení a používání nebezpečných předmětů v areálu školy či během školních akcí
- pořizování fotografií, audio či video nahrávek během výuky bez svolení vyučujícího
- pořizování fotografií, audio či video nahrávek jakékoliv osoby ve škole bez jejího svolení či bez svolení vedení školy
- neomluvená absence
- nedodržování bezpečnosti práce ohrožující zdraví a majetek
- plagiátorství – neuvedení všech zdrojů použitých v žákově práci

Při hodnocení kázeňského opatření se přihlíží k věku a mentální vyzrálosti žáka. Za držení a užití omamných psychotropních látek je obzvláště hrubé porušení školního řádu, které je na konci školního roku hodnoceno sníženým stupněm z chování, u žáků vyššího gymnázia navíc návrhem na podmíněně vyloučení ze školy. Pokud se jedná o distribuci omamných a psychotropních látek, jsou vždy informováni zákonní zástupci žáka a policie ČR, žák vyššího gymnázia je vyloučen ze školy.

Dále se hodnocení chování žáků řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. (zvláště § 31).

VIII. Vyloučení žáka:

Žák, který ukončil základní povinnou docházku, může být ze školy vyloučen. Vyloučení ze školy může být za zvlášť závažné přestupky proti školnímu řádu – viz výše, za soustavně méně závažné přestupky proti školnímu řádu, ale i za malou účast ve škole, a to i v případě, že splnil podmínky klasifikace. O podmíněčném vyloučení a úplném vyloučení vždy jedná pedagogická rada.

VII. Závěrečná ustanovení:

1. Porušení tohoto školního řádu má za následek kázeňská opatření uvedená v hodnocení chování žáků. Pravidla pro hodnocení chování žáků a pravidla pro hodnocení prospěchu žáků, stanovující zásady a stupně hodnocení prospěchu, jsou přílohami tohoto školního řádu.
2. Tento školní řád je platný od 1. 4. 2018.

V Krupce 25. 3. 2018

Mgr. Bc. Jana Pucharová
ředitelka školy