

## **Vnitřní řád Školního klubu a Střediska volného času**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení §30 zákona č.561 /2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub a středisko volného času tento vnitřní řád školního klubu a Střediska volného času.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu a střediska volného času.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### **Poslání školního klubu a střediska volného času**

Školní klub a Středisko volného času uskutečňuje výchovně vzdělávací, odpočinkovou, rekreační a zájmovou činnost mimo školní vyučování především pro děti, mládež, případně pro jejich rodiče a další zájemce v jejich volném čase. Školní klub a Středisko volného času může zřizovat zájmové kroužky. Školní klub a Středisko volného času organizuje také sportovní soutěže, kulturní akce, výlety a exkurze, konané mimo stanovenou provozní dobu a mimo areál školy.

Pro potřeby Školního klubu a Střediska volného času mohou být využívány prostory a učebny schválené ředitelem školy, např. učebny, tělocvičny, počítačová učebna, studovna, kuchyňka, sál atd.

### **1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a Středisku volného času a podrobnosti o pravidle vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu a Střediska volného času (dále jen „žáků“), jejich zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

#### **1.1. Žáci jsou povinni**

- a) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh volnočasové aktivity nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školním klubu středisku volného času chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

# **Biskupské gymnázium, Základní škola a Mateřská škola Bohosudov**

1.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek...).

1.5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školním klubu a Středisku volného času. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK a SVČ, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6. Žák nenosí do ŠK a SVČ předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo jiným žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1.8. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ve školním klubu a středisku volného času, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠK a SVČ vyloučen.

1.9. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK a SVČ, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **1.10. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko- psychologické činnosti
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **1.11. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků i zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

# Biskupské gymnázium, Základní škola a Mateřská škola Bohosudov

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle §2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

## 2.1. Provozní doba

- a) Provozní dobu a rozvrh činností schvaluje ředitel školy. Provozní doba Školního klubu a Střediska volného času je pravidelná, ve dnech školního vyučování začíná **od 7 hod. a končí v 15,30 hod.**
- b) Pokud žák přichází do školy před 7 hodinou, musí vyčkat do otevření školního klubu ve školní družině. (viz. řád školní družiny).
- c) Do školního klubu žáci přichází ráno nejpozději do **7:15**, později už čekají na vrátnici na otevření školy v 7:40hod.
- d) Činnost pravidelných zájmových útvarů se v době všech prázdnin přerušuje.

## 2.2 Členství a přihlášky

a) Členem Školního klubu a Střediska volného času se může stát každý žák školy, který projeví zájem, v případě Střediska volného času i žáci a studenti jiných škol, pedagogičtí pracovníci a popřípadě další osoby.

b) Žáci se do Školního klubu a do Střediska volného času na daný školní rok přihlašují na základě vyplněné elektronické přihlášky, stejným způsobem se přihlašují i do zájmových kroužků. O přijetí do ŠK/SVČ rozhoduje ředitel školy a zároveň stanovuje poplatek za členství ve školním klubu za školní rok.

c) Úplata do pravidelných zájmových útvarů se platí jednorázově vždy v září a její výše je stanovena ředitelem školy. Platba za kroužky se platí buď jednorázově v měsíci září nebo je platba rozložena na dvě části za každé pololetí zvlášť. Škola přijímá platby v hotovosti a to prostřednictvím třídních učitelů a vedoucích kroužků nebo přímo platbou v sekretariátech školy. Poplatky se hradí vždy nejpozději do 22. září a 28. února. V případě neuhrazení poplatku nebo nedodání přihlášky bude žák s klubu či zájmového kroužku vyloučen.

d) Platí zaškrtnutí možnosti 1 nebo 2 na zápisním lístku - Nastane-li změna a žák má odejít dříve nebo později přinese lístek se jménem, datem, časem odchodu a čitelným podpisem rodičů (zákonných zástupců). Pokud žák nepřinese lísteček, může ho rodič omluvit prostřednictvím emailu odeslaným na email školního klubu - [skolniklub@bgbzs.cz](mailto:skolniklub@bgbzs.cz) (*lze použít pouze email uvedený v zápisním lístku*)

Žáci nebudou pouštěni ze školního klubu prostřednictvím telefonické omluvy. Při zaškrtnuté možnosti 3 Žák chodí do školního klubu dle vlastního uvážení (*do drží řád školního klubu*) (škola nenese v případě, že nedorazil/a do klubu žádnou zodpovědnost, žáka není třeba omlouvat) .

e) Za žáka, který se do ŠK/SVČ - zájmového kroužku nedostavil, pedagog či lektor neodpovídá. Docházka do ŠK/SVČ a na kroužky je zaznamenávána v třídní knize nebo v knize docházky. Všichni zaměstnanci ŠK/SVČ jsou oprávněni zapisovat žákům do ŽK/SP zápisy o nevhodném chování či porušování řádu jako informaci pro zákonné zástupce.

f) Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům a vyřizování námětů a stížností.

# **Biskupské gymnázium, Základní škola a Mateřská škola Bohosudov**

g) O přijetí účastníka k činnosti školního klubu nebo Střediska volného času ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, tábtorové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠK popř. SVC.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, kromě prostoru školního klubu a Střediska volného času. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Třídní učitelé provedou prokazatelné poučení žáků na začátku školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

3.2. Pro činnost ŠK a SVC platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠK a SVC pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Kromě povinností vyplývajících ze školního řádu, platí pro členy ŠK a SVC specifická nařízení a pravidla bezpečnosti a hygieny vyplývající dle povahy činnosti.

3.3. Využití odborných učeben se řídí pokyny pedagogického pracovníka a rozpisem pro dané učebny.

3.4. Do odborných učeben chodí žáci pouze se souhlasem a vědomím pedagogického pracovníka.

3.5. V ŠK a SVC se žáci řídí pokyny pedagogů, vychovatelů, lektorů či vedoucích kroužků a Vnitřním řádem ŠK/SVC. Žák je povinen řídit se při všech činnostech školním řádem. Žák bez vědomí pedagoga, lektora atd. neopouští pravidelný zájmový kroužek.

3.6. Při příchodu do ŠK a SVC se účastníci musí nahlásit přítomným vychovatelům a zapsat čas příchodu. Svůj odchod nahlásí vychovateli a zapíše na docházkový list čas odchodu a stvrdí svým čitelným podpisem (příjmení).

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody nahlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd....

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné, cenné věci do školy nenosí.

### **Dokumentace**

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

# **Biskupské gymnázium, Základní škola a Mateřská škola Bohosudov**

- evidence žáků ( písemné přihlášky do ŠK/SVČ a do kroužků, součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školního klubu a Střediska volného času)
- záznam o činnosti školního klubu
- docházková kniha žáků
- třídní knihy jednotlivých kroužků
- roční zpráva o činnosti klubu je součástí výroční zprávy školy
- řád Školního klubu a Střediska volného času
- záznamy o úrazech dětí a žáků (kniha úrazů je v sekretariátu gymnázia)

## **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školního klubu a Střediska volného času.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

v Krupce, dne 25. 6. 2018

Mgr. Bc. Jana Pucharová