

ŘÁD ŠKOLNÍ KNIHOVNY

Umístění knihovny: 3. PATRO - PROSTORY ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Provoz školní knihovny

Školní knihovna zajišťuje podporu výchovy, vzdělávání a rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků. Školní knihovna je otevřena během otevírací doby školního klubu.

2. Uživatelé

Uživatelem se stává každý žák, který vyplní přihlášku do školní klubu. Při první návštěvě je žák seznámen s řádem knihovny. Žáci jsou současně seznámeni s pravidly bezpečnosti při pobytu v prostorách školní knihovny.

4. Práva a povinnosti uživatel

Uživatel má právo bezplatně si půjčovat knižní publikace, které jsou součástí „Katalogu knih“. Tento katalog je dostupný na webových stránkách školy v elektronické podobě a v tištěné podobě přímo ve školní knihovně.

Uživatel je povinen:

- udržovat pořádek a klid ve školní knihovně
- chovat se k vypůjčené literatuře šetrně (do knih se nesmí malovat, podtrhávat v textu či vpisovat poznámky)
- chovat se ohleduplně k vybavení školní knihovny
 - řídit se pokyny pracovníka knihovny
 - v knihovně není dovoleno jíst a pít

5. Způsoby půjčování

Uživatel knihovny si může půjčit nejvýše 5 knižních publikací. O výjimce může rozhodnout správce knihovny. Uživatel má právo číst knihy a studovat dostupné dokumenty přímo v prostorách knihovny (v čase, který je uveden v řádu knihovny).

O vypůjčce bude proveden zápis na vypůjční list, který půjčovatel potvrdí svým podpisem. Při vrácení knihy bude opět proveden zápis o vrácení knihy, doplněný podpisem vypůjčovatele

Uživatel nesmí z knihovny vynášet knihy či dokumenty, které nebyly řádně zaregistrovány.

6. Vypůjční lhůta

Knihy se půjčují na dobu maximálně jednoho kalendářního měsíce ode dne vypůjčky.

Veškeré zapůjčené knihy je žák povinen vrátit před koncem školního roku.

7. Další ustanovení

Uživatel je povinen zacházet s vypůjčenými knihami a časopisy šetrně a ukládat je na vyhrazené místo. Při zapůjčení knihy je uživatel povinen ji neprodleně prohlédnout. Případná zjištěná poškození je povinen ihned nahlásit správci knihovny.

Nevrátí-li uživatel vypůjčené knihy včas, správce upozorní rodiče formou upomínky v žákově „Sdělení rodičům“ či „Žákovské knížce“.

Ztracenou nebo poškozenou knihu musí uživatel uhradit podle požadavku správce knihovny.

Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má správce právo pozastavit uživateli půjčování.

O výši finanční náhrady za poškozenou či ztracenou knihu rozhoduje ředitelka školy.